



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

14.01.2025

№ 01-13/15

с. Плешаново

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах ОУ Красногвардейского района в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области от 17 декабря 2024 года №01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/2047 от 27.12.2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее – ГИА - 9) на базе общеобразовательных учреждений района в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году (далее Порядок) (Приложение 1):
  - 12 февраля 2025 года с 9:00ч.;
  - 12 марта 2025 года с 9:00ч.;
  - 21 апреля 2025 года с 9:00 ч.
2. Назначить:
  - 2.1. Ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в 2024-2025 учебном году в муниципалитете Шмидт С.В. – главного специалиста отдела образования.
  - 2.2. Местом скачивания и печати бланков для общеобразовательных учреждений отдел образования.
3. Определить схемы проверки и оценивания итогового собеседования:
  - Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет» – «незачет».
  - Схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.
4. Главному специалисту отдела образования Шмидт С.В. обеспечить:
  - 4.1. Информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных

представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет».

4.2. Скачивание и печать бланков для общеобразовательных учреждений.

Срок: 10.02.2025 г.;

10.03.2025 г.;

18.04.2025 г.

4.3. Сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов и скан-копии подтверждающих документов по защищённой почте на электронный адрес: CRO-KNV.

Срок: до 29.01.2025 г.;

до 26.02.2025 г.;

до 07.04.2025 г.

5. Определить местом хранения аудиозаписей итогового собеседования приемную отдела образования.

6. Руководителю МППОИ Модиной Н.А. обеспечить прием, проверку и сканирование именных бланков итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 12.02.2025 г.;

12.03.2025 г.;

21.04.2025 г.

7. Руководителям ОУ:

7.1. Обеспечить:

- сбор заявлений от участников итогового собеседования.

Срок: до 29.01.2025 г.;

до 26.02.2025 г.;

до 07.04.2025 г.

- создание комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования.

Срок: до 29.01. 2025 г.;

до 26.02.2025 г.;

до 07.04.2025 г.

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и по проверке итогового собеседования.

Срок: до 29.01.2025 г.;

до 26.02.2025 г.;

до 07.04.2025 г.

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: до 12.02.2025 г.;

до 12.03.2025 г.;

до 21.04.2025 г.

- тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения.

Срок: 12.02.2025 г.;

12.03.2025 г.;

21.04.2025 г.

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

Срок: до 12.02.2025 г.;

до 12.03.2025 г.;

до 21.04.2025 г.

7.2. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.

7.3. Проинформировать (под роспись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

7.4. Получить именные бланки итогового собеседования в отделе образования (Шмидт С.В.).

Срок: 11.02.2025 г. с 9:00- 17:00 ч.

11.03.2025 г. с 15:00- 17:00 ч.

18.04.2025 г. с 15:00- 17:00 ч.

7.5. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

7.6. После проведения итогового собеседования доставить в отдел образования именные бланки итогового собеседования для сканирования и передачи в РЦОИ.

Срок: 12.02.2025 г. до 18:00 ч.;

12.03.2025 г. до 18:00 ч.;

21.04.2025 г. до 18:00 ч.

7.1. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: до 17.02.2025 г.;

до 17.03.2025 г.;

до 26.04.2025 г.

7.8. Направить отчет по форме (Приложение 2) до 16:00 ч. следующего дня после проведения итогового собеседования на электронную почту: [mkkroo@mail.ru](mailto:mkkroo@mail.ru).

Срок: до 13.02.2025 г.

7.9. По результатам итогового собеседования провести корректировку ИОМов обучающихся.

Срок: до 21.02.2025 г.;

до 21.03.2025 г.

8. Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам проведения итогового собеседования по русскому языку.

Ответственные: Драная Л.А., директор МКУ «ИМЦ».

Срок: до 21.02.2025 г.;

до 21.03.2025 г.;

до 28.04.2025 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

И.А.Гончарова