



Утверждаю  
Директор МБОУ «Подольская СОШ»  
Д.А.Кузнецов  
Приказ № 01/08 - 138/7 от 30.08.2024г.

**План методической работы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Подольская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Создание комфортных условий для самоусовершенствования, самореализации и обеспечения качества образовательной деятельности каждого участника учебно-воспитательного процесса путем внедрения современных технологий».

**Цель:** Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

**Задачи работы методической службы школы на 2024-2025 учебный год:**

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения ФООП СОО.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (тьютерство, дистанционные семинары и т.д.).
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Систематизировать работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

**Приоритетные перспективы развития:**

- отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различных уровней;
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

**Достижение поставленных задач в МБОУ «Подольская СОШ»** реализуется через:

-интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;

-создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося («риск», «мотивированный», «высокомотивированный»);

-предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок (а рамках курса «Россия – мои горизонты»);

-создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;

- создание условий для подготовки участников для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровней.

**Организация методической работы происходит в следующих формах:**

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки и взаимопосещение уроков;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- курсовая переподготовка;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

#### **Инструктивно - методические совещания**

<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Тема</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
<b>август</b>	Инструктаж о порядке ведения электронного журнала. Ознакомление с изменениями.	Заместитель директора по УВР
<b>август</b>	Инструктаж о ведении личных дел учащихся	Секретарь

<b>август</b>	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация	Директор, заместитель директора по УВР
<b>август</b>	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ и КТП.	Заместитель директора по УВР
<b>август</b>	Инструктаж по технике безопасности.	Преподаватель – организатор ОБЖ
<b>сентябрь</b>	Расписание учебных занятий.	Администрация школы
<b>сентябрь</b>	Санитарное состояние школы. Выполнение режима.	Администрация школы
<b>сентябрь-март</b>	Организация работы по аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР
<b>сентябрь</b>	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса.	Администрация
<b>сентябрь</b>	Обновление (корректировка) банка данных детей, проживающих в районе школы для реализации основного общего образования.	Социальный педагог
<b>сентябрь</b>	Обновление портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации.	Заместитель директора по УВР
<b>октябрь</b>	Корректировка банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Заместитель директора по УВР
<b>март</b>	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году.	Заместитель директора по УВР

<b>апрель</b>	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, лабораторных самостоятельных работ.	Заместитель директора по УВР
<b>июнь</b>	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)	Администрация школы
<b>май</b>	Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов.	Заместитель директора по ВР

### **.Основные направления деятельности**

#### **1. Работа с педагогическими кадрами**

##### **1.1. Повышение квалификации**

**Цель:** работа с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

##### **1.1.1. Курсовая переподготовка**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Оформление договоров на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ИПК РЦРО на 2024-2025 учебный год (по возможности)	Сентябрь Декабрь	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, графики.

3	Информация педагогов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на ШМО
---	--	---------------------------	----------	--------------------

### 1.1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** повысить уровень профессиональной компетентности и создать условия для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Форма	Сроки	Ответственные	Результат
1	Консультация педагогов, в рамках повышения квалификационной категории педагогов	Август	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Соответствующие документы
3	Работа с сайтом школы, персональными сайтами педагогов. Размещение материалов педагогов на сайтах	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Методический материал педагогов
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025 - 2026 учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025 -2026 учебном году

### 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

**Обобщение опыта работы учителей**

№	Форма	Сроки	Ответственные	Результат
1	Обновление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Зам.директора по УВР	Методический материал педагогов
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Обобщение опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Публикации, удостоверения (дипломы) об участии
4	Представление опыта на заседании МС.  Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне.	По плану МС	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Технологические карты уроков
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Участие в конкурсах

#### 1.1.4. Работа Методического совета школы

*Цель:* реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№	Тема	Сроки	Ответственные
---	------	-------	---------------

1.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.</p> <p>3. Внесение изменений НОО,ООО,СОО.</p> <p>4. Подготовка учащихся к ВОШ, составление ИОМ</p>	<p>Август</p> <p>Заседание №1</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
2.	<p>1. Составление графика открытых уроков.</p> <p>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Подготовка к муниципальному этапу.</p> <p>3. Рассмотрение тем самообразования педагогических работников.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Заседание № 2</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
3.	<p>1. Проведение мастер-классов</p> <p>2. Состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3. Аттестация педагогических работников</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Заседание № 3</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
4.	<p>1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка у региональному этапу.</p> <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся по классам.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Заседание № 4</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
5.	<p>1. Семинар «Педагогические приёмы создания ситуации успеха»</p> <p>2. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов, в форме ОГЭ (ГВЭ) -9 класс, в форме ЕГЭ -11 класс.</p>	<p>Февраль</p> <p>Заседание № 5</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
6.	<p>1. Работа наставников с молодыми педагогами. Проблемы, результат деятельности.</p> <p>2. Обмен педагогическим опытом учителями.</p> <p>3. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p>	<p>Март</p> <p>Заседание № 6</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>

7	<p>1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.</p> <p>5. Обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год.</p>	<p>Май</p> <p>Заседание</p> <p>№ 7</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
---	---	--	--

#### 1.1.11. Обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование методического обеспечения

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Работа с руководителями ШМО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагог-библиотекарь
2	Информационно-справочное обеспечение: содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий.	В течение учебного года	Администрация школы
3	Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение учебного года	Администрация школы
4	Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых	В течение учебного года	Администрация школы



	информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов.		
--	--	--	--